

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №51»

423827, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
бульвар Автомобилестроителей, д.9

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕНЕН
«51 НЧЕ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӨКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423827, Республика Татарстан,
Яр Чаллышәһәре,
Автомобиль төзүчеләруамы, 9нчыорт

Тел. 8 (8552) 59-27-59, тел./факс 8(8552) 59-27-60, e-mail: sch51_chelny@mail.ru
ИНН 1650084352/ КПП 165001001, Р/С 03234643927300001100, К/С 40102810445370000079, БИК 019205400,
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНБАНК РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань
ОГРН 1031616001735, ОКПО 57229018

ПРИКАЗ

От 28.12.2023г.

№ 438

Об организации и проведении зимних каникул

Во исполнение письма МОиН РТ «О сроках проведения каникул в 2023/2024 учебном году», с целью организованного проведения зимних каникул

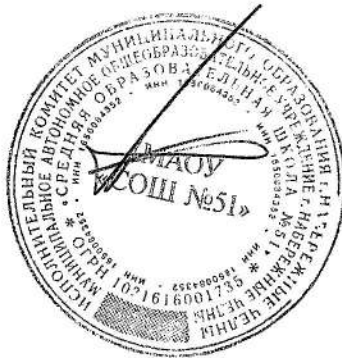
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести зимние каникулы с 30.12.2023г. по 08.01.2024г.
- Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00 до 16.00 согласно нагрузке; в праздничные и выходные дни по особому графику за отгулы.
- Организовать работу спортивного комплекса с 09.00 – 18.00:
30.12.2022г. – Гавриленкова С.В., Петряева В.Д.
03.01.2023г. – Парьянова А.С., Валеева Н.А.
04.01.2023г. – Муллакаев И.М., Погодкина С.А.
05.01.2023г. – Петряева В.Д., Файзуллин Р.К.
06.01.2023г. – Ерохина М.А., Речина А.Л.
08.01.2023г. – Муллакаев И.М., Кунусбаева Д.Р.
Отв. за выдачу спорт.инвентаря Ерохина М.А.
- Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов. Перед началом занятий с обучающимися провести инструктаж по ТБ.
- С целью усиления интереса к учебным предметам провести внеклассные мероприятия «Парад наук»
30.12.2023г.
09.00-14.00 МО учителей гуманитарного цикла. Отв. Бажина С.Е.
09.00 – 14.00 МО учителей начальных классов. Отв. Тугаева Л.В.
05.01.2024г.
09.00-16.00 МО учителей естественно-математического цикла. Отв. Лазарева Н.И.
- Утвердить план воспитательной работы классных руководителей в период зимних каникул и обеспечить организацию мероприятий для учащихся 30 декабря 2023г., 3, 4, 5, 6, 8 января 2024г. по скользящему графику (не менее 3 дней). Приложение №1. В срок до 28.12.2022г. Отв. Максимова М.П., кл. рук. 1-11 кл.
- Предусмотреть в планах мероприятия патриотической направленности. В срок до 28.12.2023г. Отв. кл. рук. 1-11 кл.
- Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ и учащимися «группы риска» следующих педагогов школы:
30.12.2022г. – Парьянова А.С.
31.12.2022г.- кл. рук.1-11кл.
01.01.2023г.- кл. рук.1-11кл.

02.01.2023г. – кл. рук.1-11кл.
03.01.2023г. – Гавриленкова С.В.
04.01.2023г. – Беришвили В.Д.
05.01.2023г. – Мансуров А.Ф.
06.01.2023г. – кл. рук.1-11кл.
07.01.2023г. – кл. рук.1-11кл.
08.01.2023г. – Чиркина И.В.

9. Обеспечить замену классных руководителей, находящихся в отгулах, административных, детских днях, на больничном листе. Отв. зам. дир. по УВР кл. рук.1-11кл.
10. Классным руководителям обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктаж по ТБ, правилам пожарной безопасности, правилах поведения на водоёмах в зимний период, недопущению использования пиротехнической продукции, правил дорожного движения в зимний период; выполнение ФЗ №120, 15, 71 с росписью в классном журнале по ТБ и обязательным информированием родителей и обучающихся о планах на зимние каникулы под роспись. Срок до 28.12.2023г. Отв. кл. рук.1-11 кл.
11. Кл. рук., дежурным администраторам предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в здании школы и на территории во время проведения внеклассных мероприятий в период зимних каникул.
12. Провести инструктаж по обеспечению требованиям безопасности при проведении новогодних мероприятий в срок до 28.12.2023г. Отв. кл. рук. 1-11кл.
13. Воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки. Отв. кл. рук.1-11кл
14. Зам. директора по УВР Максимовой М.П. провести инструктаж по правилам поведения и занятости обучающихся группы риска, состоящих на ВШУ, ПДН, СОП (по зонам)в срок до 28 декабря 2023 г.
15. Педагогическим работникам подать заявления на отгулы, административные, детские дни в период до 28.12.2023г. Отв. зам. дир. по УВР Максимова М.П.
16. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул. Срок сдачи плана 15.12.2023г. Отв. руководитель школьного музея Галиева Х.В.
17. Зам. дир. по ХР Габидуллиной Э.Л. обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период зимних каникул.
18. Организовать дежурство родителей 5в 30.12.23, 5г 03.01.2024-06.01.2024г., 6а 08.01.2024 по патрулированию в 52 микрорайоне с 17.00 до 19.00, отмечаться на вахте школы. Отв. Сафиуллин А.М., Альмиева Г.В., Бажина С.Е.
19. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий на дежурного администратора.
20. Обеспечить своевременную очистку территории школы от снега. Отв. зам. дир. по ХЧ Габидулина Э.Л., кл. рук. 1-11 кл., учителя-предметники.
21. Ограничить выезды обучающихся в период зимних каникул. В случае обоснованной необходимости выезда детей принять меры по обеспечению безопасности и соблюдения сроков предоставления документов на выезд учащихся в период зимних каникул в срок за 10 дней до выезда. Отв. зам. дир. по УВР Максимова М.П., кл. рук. 1-11кл.
22. Обеспечить участие обучающихся в городских, республиканских праздничных мероприятиях. Отв. зам. дир. по УВР Максимова М.П., кл. рук. 1-11кл.
23. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по УВР Максимова М.П.

Директор



А.Ф.Салахова